



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» 03 2020г.

№ 02-06/3

с.Крайновка

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава  
муниципального образования  
СП «сельсовет «Крайновский»



В.Г.Клименко

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
сельского поселения  
«сельсовет «Крайновский»  
от «18» 03 20\_\_ года № 02-08/3

Приложение 1

**Перечень  
должностей муниципальной службы, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":
  - 1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:
    - Глава администрации;
  - 1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
    - Заместитель главы администрации;
2. Должности категории "специалисты":
  - 2.1. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:
    - специалист второй категории.
3. Другие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Должности муниципальной службы администрации сельского поселения «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан, исполнение должностных обязанности по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.